

Департамент культуры Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской областной колледж культуры»

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента культуры
Костромской области

«13» мая 2021 г.

М.А. Назина



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «КОКК»

«13» мая 2021 г.

Приказ №56
Е.Н. Воронцова



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

**51.02.02. Социально-культурная деятельность
(по видам)**

(углубленный уровень подготовки)

Квалификация выпускника
Менеджер социально-культурной деятельности

Кострома 2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2014 года.

Организация - разработчик:
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Оглавление

1. Общие положения	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	7
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
3.1. Область профессиональной деятельности	8
3.2. Объекты профессиональной деятельности	9
3.3. Виды профессиональной деятельности.....	9
4. Требования к результатам освоения ППССЗ	9
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции	10
4.3. Личностные результаты.....	11
5. Структура образовательной программы	12
5.1. Учебный план.....	12
5.2. Календарный учебный график.....	14
5.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практики	14
6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	14
6.1. Контроль и оценка освоения знаний, основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	14
6.2. Государственная итоговая аттестация.....	15
6.3. Требования к выпускным квалификационным работам и государственным экзаменам .	16
6.4. Порядок пересчета результатов освоения образовательных программ.....	20
7. Условия реализации образовательной программы	20
7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	20
7.2. Кадровое обеспечение учебного процесса	21
7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	22
7.4. Организация образовательного процесса.....	24
7.5. Организация практической подготовки	25
Пояснительная записка к учебному плану	29
1. Нормативная база реализации ППССЗ.....	29
2.Организация учебного процесса и режим занятий	29

3. Общеобразовательный цикл	31
4. Формирование вариативной части ППСЗ.....	32
5. Государственная итоговая аттестация.....	33
6. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)	34

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность. Вид «Организация культурно-досуговой деятельности» (углубленный уровень подготовки) реализуется в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и обязательных требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, содержание, условия организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практической подготовки и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практической подготовки, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации",
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14 июня 2013 г № 464
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (изм. от 31.01.2014г)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (углубленный уровень подготовки);
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального

профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;

– Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Письмо Департамент образования и науки Костромской области от 26 мая 2020 № 4175 об изменениях Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», внесённых Федеральным законом от 2 декабря 2019 № 403-ФЗ;

– Письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 N 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

– Устав Костромского областного колледжа культуры.

2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Цель ППССЗ

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность». Вид «Организация культурно-досуговой деятельности».

Срок освоения ППССЗ специальности

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев, что составляет 147 недель.

На специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» реализация федерального компонента среднего общего образования осуществляется за один год по базовым и профильным учебным дисциплинам.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	101 нед.
Учебная практическая подготовка	2 нед.
Производственная практическая подготовка (по профилю специальности)	6 нед.
Производственная практическая подготовка (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	8 нед.
Государственная итоговая аттестация	4 нед.
Каникулы	22 нед.
Итого	147 нед.

Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ

Прием на основную профессиональную образовательную программу по специальности 51.02.02. «Социально-художественная деятельность». Вид «Организация культурно-досуговой деятельности» осуществляется при наличии у абитуриента документа об образовании:

- аттестат об общем среднем образовании;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании;

- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- среднем профессиональном образовании (на платную основу);
- диплом о высшем профессиональном образовании.

**Востребованность выпускников 51.02.02 Социально-культурная деятельность
Вид «Организация культурно-досуговой деятельности»**

Выпускники специальности востребованы в учреждениях культуры и дополнительного образования г. Костромы и Костромской области.

Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально- культурная деятельность, вид «Организация культурно-досуговой деятельности», подготовлен: к освоению образовательных программ ВПО в ФГБОУ ВПО «Орловский институт культуры», Кировский филиал ФГОУ ВПО "Пермский государственный институт искусства и культуры", «Костромской государственный университет», другие ВУЗы.

Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

В реализации ППССЗ представители работодателя участвуют:

- в обсуждении и согласовании перечня дисциплин вариативного цикла и их содержания,
- в руководстве производственной практической подготовки на базах практических подготовок,
- в работе в составе государственной экзаменационной комиссии,
- в работе в составе экзаменационной комиссии по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам;
- в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, ассамблеях, круглых столах, мастер-классах и др.

Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности;
- студенты, обучающиеся по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность. Вид «Организация культурно-досуговой деятельности»;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация

социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Организация культурно-досуговой деятельности:

- Организационно-управленческая деятельность.
- Организационно-творческая деятельность.
- Менеджмент в социально-культурной сфере.

4. Требования к результатам освоения ППССЗ

4.1. Общие компетенции

Менеджер культурно-досуговой деятельности должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,

	организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание профессиональных компетенций
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
	ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.
	ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
	ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
	ПК 1.5.	Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.
	ПК 1.6.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
	ПК 1.7.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
	ПК 1.8.	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.
Организационно-творческая деятельность	ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
	ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.
	ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных

		представлений, культурно-досуговых программ.
	ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
	ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
	ПК 2.6.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.
	ПК 2.7.	Осуществлять деятельность аниматора.
Менеджмент в социально-культурной сфере	3.1.	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
	ПК 3.2.	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
	ПК 3.3.	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
	ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
	ПК 3.5.	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
	ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности

4.3. Личностные результаты

Код	Содержание
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к

	формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практической подготовки);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практической подготовке);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практической подготовки;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, индивидуальные занятия и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей.

ППССЗ специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ;

- математического и общего естественнонаучного – ЕН;

- профессионального – П. (общепрофессиональных дисциплин - ОП; профессиональных модулей – ПМ.)

и разделов:

- учебная практическая подготовка;

- производственная практическая подготовка (по профилю специальности);

- производственная практическая подготовка (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть цикла ЕН состоит из дисциплин «Информационные ресурсы», «Экологические основы природопользования».

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на увеличение часов обязательной части циклов и введение дисциплин, модулей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы, учебная практическая подготовка

и производственная практическая подготовка (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 70 часов.

Учебный план представлен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практические подготовки, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

5.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практики

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практической подготовки разработаны и утверждены соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения знаний, основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность», вид «Организация культурно-досуговой деятельности» оценка результатов освоения ППССЗ включает текущую, промежуточную, государственную итоговую аттестации.

Данные виды контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Для осуществления контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ППССЗ создан фонд оценочных средств, который является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практической подготовки,

экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Текущий контроль позволяет регулярно осуществлять проверку усвоения учебного материала. Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, тестирование, контрольные и самостоятельные работы, творческие показы и т.д. Формы и методы осуществления текущего контроля выбираются преподавателями, исходя из специфики дисциплины, модуля.

Промежуточный контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, сроки проведения определяются рабочим учебным планом, календарным графиком учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен. По итогам практики выставляется зачет.

В связи с ограничением количества зачётов и экзаменов по отдельным дисциплинам и МДК в семестре проводится рубежный контроль в форме тестирования, письменных работ, семинаров и т.д. Результаты фиксируются в учебной документации и учитываются при проведении итогового контроля.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом. Квалификационный экзамен – форма независимой оценки результатов подготовки специалистов по результатам освоения профессионального модуля с участием работодателей. Квалификационный экзамен направлен на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практической подготовки.

6.2. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме экзамена и защиты квалификационной работы в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования на календарный год. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя колледжа.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- комплексная оценка сформированности профессиональных и общих компетенций;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной (итоговой) аттестации и о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке по виду "Организация культурно-досуговой деятельности»:

выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) - "Организация и проведение культурно-досуговой программы";

государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности";

государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере".

Каждый вид государственной (итоговой) аттестации заканчивается оценкой, временной интервал между этапами государственной (итоговой) аттестации должен быть не менее 3-х дней.

6.3. Требования к выпускным квалификационным работам и государственным экзаменам

Тематика выпускной квалификационной работы «Организация и проведение культурно-досуговой программы» должна соответствовать содержанию ПМ.01. Тема выпускной квалификационной работы каждого выпускника не позднее, чем за 4 месяца до начала государственной (итоговой) аттестации, должна быть обсуждена цикловой методической комиссией и утверждена педагогическим советом колледжа.

Основой ВКР является разработка студентом и практическое воплощение культурно – массового мероприятия (театрализованного представления) с использованием собственных авторских идей, имеющих теоретическую, методическую и художественную аргументацию.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями ЦМК специальности «Социально – культурная деятельность» (в отдельных случаях темы могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности их разработки), обсуждаются на заседании ЦМК и утверждаются приказом директора колледжа не менее чем за две недели до начала прохождения производственной (преддипломной) практической подготовки.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Задания для выпускной квалификационной работы рассматриваются цикловой методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в два этапа.

1 этап – творческий показ дипломного мероприятия.

Приём дипломного мероприятия осуществляет аттестационная комиссия с участием руководителя ВКР. По итогам просмотра составляется протокол приёма дипломного мероприятия.

2 этап – защита ВКР. Защита выпускной квалификационной работы проходит в соответствии с графиком проведения ГИА на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты - до 30 минут на одного студента.

Процедура защиты:

- сообщение (доклад) студента по теме ВКР (с презентацией)- 10-15 минут
- ответы на вопросы членов комиссии;
- отзыв руководителя;
- выступление руководителя

Требования к государственным экзаменам, критерии оценок, процедура проведения определяются цикловыми методическими комиссиями. Программа государственного экзамена рассматривается на методическом совете колледжа, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать:

- **владение** (или практический опыт) подготовкой сценариев; организацией, постановкой, художественно-техническим оформлением культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя; работой с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

- **умение** разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; проводить психофизический тренинг; выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера; работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

- **знание** основных положений теории и практики режиссуры, особенностей режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; различных видов и жанров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; сущности режиссерского замысла, приемов активизации зрителей, специфики выразительных средств; временных и пространственных особенностей, особенностей мизансценирования, принципов художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; типов, устройства оборудования сцены, осветительной и проекционной аппаратуры, техники безопасности; основ теории драмы, специфики драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; методов создания сценариев, специфики работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках; системы обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфики работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; элементов психофизического действия, создания сценического образа; особенностей работы над словесным действием, "внешнюю" и

"внутреннюю" технику словесного действия, принципов орфоэпии, системы речевого тренинга; общих закономерностей и способов образно-пластического решения, возможностей сценического движения и пантомимы.

В области организации социально-культурной деятельности выпускник должен продемонстрировать:

– **владение** (или практический опыт) организацией социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); разработкой социально-культурных программ; работой с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); подготовки планов, отчетов, смет расходов;

– **умение** оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план; использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами; разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; разработать бизнес-план социально-культурной услуги; использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

– **знание** основных видов и этапов становления и развития социально-культурной деятельности в России; основных видов, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в регионе; структуры управления социально-культурной деятельностью; понятия субъектов социально-культурной деятельности; теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных учреждений; современных социально-культурных технологий, социально-культурных программ; методики конкретно-социологического исследования; специфики и форм методического обеспечения отрасли; экономических основ деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; основных понятий психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство); закономерностей психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методов психологической диагностики личности; роли семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; хозяйственного механизма, форм и структуры организации экономической деятельности; состава и особенностей сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; видов внебюджетных средств, источников их поступления, методики бизнес-планирования; принципов организации труда и заработной платы; сущности, основных типов и видов предпринимательской деятельности; истории и условий развития предпринимательской деятельности; правовых основ предпринимательской деятельности; форм и этапов создания собственного дела; бизнес-плана как основы предпринимательской деятельности; специфики и возможности

предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере

В области менеджмента в социально-культурной сфере выпускник должен продемонстрировать:

наличие практического опыта руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы; подготовки документов бухгалтерского учета; работы с прикладными компьютерными программами; работы с нормативно-правовой документацией;

умение использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; составлять планы и отчеты; решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

осуществлять контроль за работой кадров; составлять документы бухгалтерского учета; использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

использовать нормативные правовые документы в работе; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения

знание сущности и характерных черт современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; цикла менеджмента, стратегических и тактических планов в системе менеджмента; структуры организации, системы методов управления; принципов организации работы коллектива исполнителей, роли мотивации и потребностей; процесса принятия и реализации управленческих решений; принципов руководства (единоначалие и партнерство), стилей руководства; особенностей менеджмента в социально-культурной сфере, системы и структуры управления культурой; основных этапов управленческой деятельности в сфере культуры; целей и задач управления учреждениями (организациями) культуры; принципов организации и анализа работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; системы управления трудовыми ресурсами, планирования потребности в трудовых ресурсах; принципов отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; понятия и принципов маркетинга, рынка как объекта маркетинга, сегментации рынка; сути маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиска рыночной ниши, правил создания новых услуг; ценовой и сбытовой политики учреждения (организации), цели и видов продвижения услуг, способов стимулирования сбыта, значения рекламы;

стратегического маркетингового планирования; законодательных и нормативных актов Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; основ бухгалтерского учета, его видов и задач, объектов учета; первичных учетных документов, их реквизитов, сводной учетной документации; процесса регулирования бухгалтерского учета; порядка и сроков проведения инвентаризации имущества и обязательств; состава и форм бухгалтерской отчетности, периодичности, адресов и сроков ее представления; условий хранения документов бухгалтерского учета; основных принципов, методов и свойств

информационных и телекоммуникационных технологий; прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов профессиональной деятельности; возможностей использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; истории и современного состояния законодательства о культуре; основных законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих трудовые отношения; прав и обязанностей работников социально-культурной сферы; правовых принципов деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

6.4. Порядок перезачета результатов освоения образовательных программ

В соответствии с ч. 2 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» к освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено указанным Федеральным законом.

Обучающимся предоставляется право, установленное п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающиеся в колледже, имеющие высшее образование, среднее профессиональное образование (в том числе незаконченное высшее или среднее профессиональное образование) или среднее (полное) общее образование, имеют право на перезачет учебных дисциплин, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов производственной (профессиональной) практической подготовки, пройденных в процессе предшествующего обучения.

Перезачет осуществляется после зачисления в колледж на основании документа о соответствующем уровне образования в соответствии с локальным актом «Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин (модулей), практической подготовки, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Костромской областной колледж культуры»», утвержденном

приказом директора ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» № 106 от 13.11. 2018 года.

7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, практической и творческой работы обучающихся. Материально-техническая база образовательного учреждения соответствует санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При выполнении обучающимися практических заданий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов

Кабинеты:

- № 21 - гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- №16 - иностранного языка;
- общепрофессиональных дисциплин;
- № 25 - для занятий по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности"
- № 11,13,14,23,26,27 - для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля "Организационно-творческая деятельность"
- № 213 - информатики (компьютерный класс);
- технических средств – Учебный центр ОГБУК «Костромской областной театр кукол»

Мастерские:

- № 29 - по изготовлению реквизита.

Учебные классы:

- для индивидуальных занятий – 1,2,3,4 13,14, 303, 306, 315
- для групповых теоретических занятий – 16,21,22,24,25,29
- для групповых практических занятий (репетиций) – 11,13,14, 23,26,27

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 - стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- № 26 - театрально-концертный (актовый) зал;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Наличие средств телекоммуникаций (Internet, сайт образовательного учреждения, электронная почта):

- сайт колледжа: www.kokk.ru;
- E-mail: kouk@kmtn.ru;

Все административные рабочие места оснащены необходимой компьютерной техникой, что позволяет упростить управленческую деятельность и документооборот.

7.2. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС СПО к квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение студентов, все преподаватели специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность», вид «Организация культурно-досуговой деятельности» получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, не реже 1 раза в три года.

К методической работе преподавателей наряду с разработкой учебно-методических пособий, написанием и подготовкой к изданию учебников, методических разработок, могут приравниваться следующие формы художественно-творческой деятельности, которые публично представлены, опубликованы или имеются в виде аудио- и видеозаписи:

- выступление с новой сольной исполнительской программой;
- участие в качестве артиста в новых концертных программах профессиональных коллективов;
- работа в профессиональных коллективах в качестве режиссёра (постановщика) нового спектакля (хореографического номера, видеофильма, обрядового действия, праздничного мероприятия и так далее);
- создание новых сценариев, сценарных планов различных творческих мероприятий;
- создание новых авторских произведений в соответствующей области культуры и искусства;
- проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации.

Оценку художественно-творческой и методической деятельности преподавателей осуществляет Совет колледжа заведения по результатам заполнения Оценочного листа. Результаты оценки художественно-творческой деятельности преподавателей утверждаются руководителем учебного заведения.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В колледже имеется библиотека с компьютерным рабочим местом для студентов и преподавателей.

Обеспеченность основной учебной литературой по большинству дисциплин и модулей специальности находится в пределах норматива.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, справочники, рекламные проспекты, материалы Всероссийских и Международных выставок другие издания, которые находятся в библиотеке.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Под активными формами проведения занятий понимается форма взаимодействия студентов и преподавателя, при которой студенты являются активными участниками и находятся на равных правах с преподавателем.

Интерактивные формы ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

Видами активных и интерактивных форм обучения являются: творческие задания; анализ конкретных ситуаций (методических, исполнительских, творческих и т.д.); тренинги; лекция - электронная презентация; интерактивная лекция - изучение и закрепление нового материала (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, мини-лекция); коллоквиум; деловые и ролевые игры; дискуссия, групповая дискуссия, форум, диспут; круглые столы; кейс-метод (разбор конкретных ситуаций); метод проектов (разработка проекта); методика «Мозговой штурм»; семинар-беседа; метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп); мультимедиа-презентации; работа с документами; работа с научно-методическими материалами (учебные пособия, нотная литература, методические статьи, доклады, рефераты и т.д.); социальные проекты (участие в соревнованиях, олимпиадах, и т.п.); использование общественных ресурсов (приглашение специалистов, экскурсии, мастер-классы и т.п.).

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине, междисциплинарному курсу), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Это мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в

часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

Курсовая работа. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла или междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Индивидуальный проект. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). 2) Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебноисследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

7.4. Организация образовательного процесса

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Занятия начинаются с 8.30, при этом ежедневная нагрузка студента не должна превышать обоснованные медико-санитарные нормы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Формы и процедуры текущего контроля знаний. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации.

Контроль знаний, умений, навыков проводится по отдельным предметам. Задания должны быть рассмотрены и утверждены решением заседания соответствующего отделения.

Организация консультаций.

Консультации для обучающихся по очной и заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные,

письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Объемы учебной нагрузки.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году в соответствии с ФГОС по данной специальности составляет на 1 курсе – 11 недель, на 2 и 3 курсах - 10 недель, на 4 – 2 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение индивидуального проекта рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине общеобразовательного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла или междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

На весь период обучения запланированы 1 индивидуальный проект и 2 курсовые работы: одна из них - по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности", вторая - по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере".

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.¹

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей ОПОП проводятся в форме групповых и индивидуальных занятий

Организация приема абитуриентов осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

- групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей;
- групповые занятия – не более 15 человек
- мелкогрупповые занятия – не более 8 человек
- индивидуальные занятия – 1 человек.

Обучающиеся, поступившие на базе среднего общего образования имеют право на перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин.

7.5. Организация практической подготовки

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность», вид «Организация культурно-досуговой деятельности». Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на

¹ Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и воинской службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616)

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная и производственная.

Учебная практическая подготовка проводится на протяжении всего изучения Профессионального модуля и отдельно на 2 курсе (2 недели).

Производственная практическая подготовка состоит из двух этапов:

– производственная практическая подготовка (по профилю специальности) – (6 недель).

1. Производственная исполнительская практическая подготовка (3 недели)

2. Производственная педагогическая практическая подготовка (3 недели)

– производственная практическая подготовка (преддипломная) – 4 недели.

Производственная практическая подготовка (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность», ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность», ПМ 03. Менеджмент в социально-культурной сфере».

Производственная практическая подготовка (педагогическая) реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»,

Производственная практическая подготовка (по профилю специальности) может проводиться как под руководством преподавателя колледжа, так и под руководством преподавателя (сотрудника) учреждения культуры или учреждения дополнительного образования детей, в котором проводится данный вид практики. В случае прохождения студентом производственной практической подготовки (по профилю специальности) под руководством преподавателя (сотрудника) другого учреждения с данным преподавателем (сотрудником) заключается договор на соответствующий вид и объём работ. С учреждением, в котором проводится данный вид практической подготовки, колледж, заключает договор о сотрудничестве.

Производственная практическая подготовка (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю и целям подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практической подготовки (по профилю специальности) проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

Производственная практическая подготовка (преддипломная) проводится под руководством преподавателя учебного заведения концентрированно, на последнем семестре обучения.

Цели и задачи, формы отчётности по каждому этапу производственной практической подготовки определяются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и утверждаются ежегодно.

Методическое руководство практической подготовкой и контроль за ней возлагается на преподавателей специальных дисциплин, хорошо знающих учреждение, особенности ее технологических процессов.

С целью проверки выполнения студентами программы практической подготовки, а также созданных для этого базовыми учреждениями условий, осуществляется постоянный контроль за организацией и проведением практической подготовки.

Базами практик выступают преимущественно организации и учреждения сферы культуры и образования города Костромы и Костромской области, с которыми заключены договоры об организации и проведении практической подготовки студентов колледжа. Основными базами практики студентов являются ГКУДО Костромской области «Дворец творчества», МБУДО г.Костромы ДШИ № 2, ВРК «Терем Снегурочки», «Резиденция Снегурочки», «Музей сыра».

Имеющиеся базы практической подготовки студентов обеспечивают возможность прохождения практической подготовки всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Кроме того, практическое обучение студентов колледжа (практическая подготовка по профилю специальности – концертная практическая подготовка) проходит на многочисленных концертных площадках города без заключения договоров.

Утверждён приказом
ОГБПОУ «Костромской областной
колледж культуры»
№ 56 от «13» мая 2021 г.

_____ Е. Н. Воронцова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена
областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Костромской областной колледж культуры»
по специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность»
Вид «Организация культурно-досуговой деятельности»
(углублённая подготовка)

Квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ОПОП:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Пояснительная записка к учебному плану

1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» разработан на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27 октября 2014 г., утвержденным Министерством юстиции (№ 34874 от 24.11.2014г);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 и реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

– Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291.

2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1. Занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2. Нормы учебной нагрузки:

– объем аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в очной форме (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 36 академических часов в неделю;

– максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;

– максимальный объем нагрузки при прохождении практической подготовки на предприятии составляет 36 часов в неделю.

2.3. Режим занятий:

– продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней;

– продолжительность урока 45 мин. (возможна группировка парами) с перерывом 10-15 мин.

2.4. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на студента на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Оценку общих компетенций, указанных в ФГОС по каждой дисциплине, профессиональному модулю осуществляют на экзаменах (квалификационных) по каждому виду профессиональной деятельности

2.5. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

2.6. Общий объем каникулярного времени составляет 33 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на четвертом курсе 2 недели в зимний период

2.7. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает на первом курсе еженедельно по 3 часа, на последующих курсах – 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.8. Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практическая подготовка.

Учебная практическая подготовка является ознакомительной. В ходе учебной практики студенты знакомятся с учреждениями и организациями культурно–досуговой сферы, дополнительного образования, где функционируют различные коллективы (любительские и профессиональные), развиваются направления народного художественного творчества. В этот период организуются учебные экскурсии в детско-юношеские центры, культурно-досуговые центры, областной дом народного творчества. По результатам экскурсий студенты формулируют основные задачи, направления деятельности учреждений, формы работы, им присущие.

Производственная практическая подготовка проводится в учреждениях культуры, учреждениях основного и дополнительного образования г. Костромы на основе договоров, заключаемых между ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» и этими организациями.

Учебная практическая подготовка и производственная практическая подготовка (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности.

Производственная практическая подготовка (преддипломная) проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» и этими организациями.

2.9. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, учебной и производственной практической подготовке;
- курсовой проект;

– экзамен по профессиональному модулю.

Текущий контроль результатов освоения ППССЗ проводится по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

Выполнение курсовых проектов планируется по учебным дисциплинам модуля ПМ 01. «Организационно-управленческая деятельность», ПМ 03. «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах отведенного на них учебного времени, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.10. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и МДК профессиональных модулей, итоговые экзамены по профессиональным модулям проводятся непосредственно после их завершения.

Выбор формы проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение учебной дисциплины. В рамках одной календарной недели проводится не более 2 экзаменов, предусматривается не менее 2 дней между ними на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций. Если по учебной дисциплине, МДК не предусмотрен дифференцированный зачет или экзамен, то оценка выставляется на основании текущего учета успеваемости.

2.11 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В соответствии с рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования по данной специальности на базе основного

общего образования в ОГБОУ СПО «Костромской областной колледж культуры» общеобразовательный цикл составлен по культурологическому профилю (1404 часа) и реализуется в течение первого года обучения (39 недель, при обязательной недельной учебной нагрузке 36 часов).

Учебный план предусматривает проведение экзаменов по общеобразовательным дисциплинам за курс средней общей школы:

- математика
- русский язык и литература
- история
- обществознание.

4. Формирование вариативной части ПССЗ

В соответствии с пунктом 7.1. ФГОС СПО по специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность», вид «Организация культурно-досуговой деятельности» учебное заведение имеет право использовать объём времени, отведённый на вариативную часть циклов ОПОП, на увеличение объёма времени, отведённого на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули.

Объём часов вариативной части циклов ОПОП ФГОС СПО по специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность», вид «Организация культурно-досуговой деятельности» углубленной подготовки составляет 1080 часов.

На увеличение объёма времени дисциплин обязательной части Профессионального цикла использовано 74 часа:

ОП.06. История искусств – 74 ч.

1068 часов вариативной части использовано на введение новых дисциплин и увеличение объёма времени профессиональных модулей:

ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность – 80

МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности – 80

01.01.04. Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере - 80

ПМ 02. Организационно-творческая деятельность – 372

МДК.02.01. Основы культурно-досуговой деятельности – 86

02.01.05. Инновационные технологии культурно-досуговой деятельности – 50

02.01.06. Социологические исследования в культурно-досуговой деятельности – 36

МДК.02.02. Сценарно-режиссёрские основы социально-культурной деятельности –

178

02.02.04. Основы хореографии – 74

02.02.04. Основы пластического движения – 105

02.02.05. Грим – 34

МДК.02.03. Оформление культурно-досуговых программ – 108

02.03.03. Техническое обеспечение культурно-досуговых программ – 74

02.03.04. Изготовление реквизита для культурно-досуговых программ - 34

ПМ 03. Менеджмент в социально-культурной сфере – 260

МДК.03.01. Менеджмент в социально-культурной сфере – 260

03.01.04. Основы маркетинга – 162

03.01.05. Основы бухгалтерского учёта – 68

03.01.06. Коммуникативная культура личности – 30

5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает:

выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) - "Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)";

государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности";

государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере".

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается цикловой методической комиссией, согласовывается с работодателем и утверждается директором.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценивания знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Теоретическое обучение		Промежуточная аттестац. нед	Производственная практическая подготовка		Государственная итоговая аттестация, нед.	Каникулы, нед	Всего недель
	Неделя	Часов		Учебная и производственная (по профилю специальности), нед.	Преддипломная			
1	39	1404	2				11	52
2	37	1332	2	1			10	52
3	35	1260	3	4			10	52
4	29	1044	3	1	4	4	2	43
ИТОГО:	140	5040	10	10	4	4	33	199